

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

В.В. Чапкин

«01» 06 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положении от Учебном центре ПАО «НПО «Стрела».

1.2 Учебный центр ПАО «НПО «Стрела» ведет профессиональную подготовку работников предприятия и сторонних организаций.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Приобретать знания, соответствующие современным требованиям к квалификации работника.

2.2 Пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами профессионального обучения, в соответствии с установленным порядком;

2.3 Обращаться к начальнику Учебного центра по любым вопросам, связанным с организацией учебного процесса и с вопросами социального характера.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в Учебном центре.

3.2 Приобретать теоретические знания и практические навыки по профессии, специальности;

3.3 Посещать все учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные планом и программами.

3.4 Не допускать нарушений дисциплины.

3.5 Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.6 Не наносить ущерб имуществу образовательного подразделения и имуществу участников учебного процесса, собственности преподавателей.

3.7 Беречь учебное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг.технике.

3.8 Соблюдать правила работы в компьютерном классе.

## **4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

4.1 При организации обучения Учебный центр комплектует группы на основании заявок руководителей структурных подразделений. По мере укомплектования групп специалист Учебного центра готовит проект Приказа об организации обучения. Для проведения производственного обучения (в случае курсовой формы обучения на профессию) руководители структурных подразделений Указанием по цеху назначают инструктора производственного обучения.

4.2 При курсовой форме обучения с отрывом от производства, занятия проводятся в режиме, установленном соответствующим Приказом об организации обучения.

4.3 При обучении на рабочем месте без отрыва от производства – режим занятий определяется рабочим графиком обучающихся.

4.4 Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом по профессии.

Основаниями для отчисления от занятий могут служить:

- посещаемость занятий менее 75% от образовательной программы (систематическое

непосещение занятий без уважительных причин);

- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации;
- неуспеваемость обучающегося;
- увольнение с предприятия;
- нарушение учебной дисциплины;
- окончание обучения по программам профессионального обучения;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение Правил внутреннего распорядка.

4.5 Об отчислении работника структурного подразделения с курсов Руководителю структурного подразделения направляется Служебная записка.

4.6 На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, он хранится в кабинете для преподавателей.

4.7 Порядок приема обучающихся по личным вопросам устанавливается начальником Учебного центра.

4.8 Не разрешается опаздывать на занятия. Обучающимся разрешается заходить в аудиторию и выходить до окончания занятия только с разрешения специалиста по обучению (преподавателя).

4.9 Оценка знаний обучающихся:

- «отлично», если обучающийся показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, быстро принимает правильные решения;
- «хорошо», если обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;
- «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия решения, допускает отдельные неточности;
- «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией, не может применять полученные знания на практике.

## **5. ОСНОВНЫЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

5.1 В помещениях Учебного центра воспрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах, иной одежде, которая является неопрятной, грязной, вызывающей;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
- находиться в помещениях Учебного центра и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приводить с собой в помещения Учебного центра посторонних лиц;
- употребление в процессе общения нецензурных выражений;
- использовать грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам Учебного центра, друг к другу.

5.2 Курение в помещениях Учебного центра запрещено.

5.3 За каждой учебной группой в Учебном центре закрепляются помещения (учебные классы), которые обучающиеся должны содержать в чистоте и порядке.

5.4 Обучающийся обязан соблюдать законы РФ, постановления правительства РФ, Приказы по предприятию и правила внутреннего распорядка.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1 За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2 Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка, будет причинен материальный ущерб Учебному центру, то виновный в этом будет нести материальную ответственность по возмещению ущерба и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6.3 Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Разработал начальник Учебного центра

Я.Ю. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
по правовым вопросам  
и корпоративной политике

И.С. Хухрова

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам

В.Е. Коротков

Начальник управления по работе с персоналом  
- начальник отдела кадров

И.С. Иванькин

Начальник отдела 29

Д.А. Канатъев

Начальник отдела 550

В.В. Изотова