



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

В.В. Чапкин

«01» 06 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2015 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письма Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам, указанным в п. 1.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.5. Оценка качества освоения образовательной программы (далее ОП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится комиссиями Центра. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в ОП.

- Центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по ОП:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы, установленного образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом Центра.

По результатам итоговой аттестации по ОП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Центром в соответствии с приказом.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ОП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ОП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший задания промежуточного контроля (при наличии) по ОП, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) и не имеющий финансовой задолженности.

Слушатели, пропустившие более 20% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля (при наличии) в течение установленного до итоговой аттестации времени.

1.11. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Центром и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ОП.

1.12. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Центра или его обособленного подразделения.

2. Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения подготовки рабочих, служащих (далее - ОППО)

2.1. В каждой ОППО должны быть установлены:

- особенности итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения;
- процедура проведения итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- форма проведения итоговой аттестации;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии);
- критерии оценивания.

2.2. Итоговая аттестация по ОППО организуется и проводится в форме квалификационного экзамена.

2.3. По результатам квалификационного экзамена издается Протокол, приказ по Центру о закрытии группы слушателей и о выдаче документа установленного образца.

2.4. При сдаче квалификационного экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. Для проведения квалификационного экзамена по ОППО создается квалификационная

комиссия, которая формируется из специалистов Центра и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы для проведения итоговой аттестации по каждой ОППО. Состав квалификационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

2.6. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.7. Председатель и составы квалификационных комиссий по ОППО утверждаются приказом Генерального директора.

2.8. Дата проведения итоговой аттестации по ОППО устанавливается согласно календарному учебному графику и прописывается в приказе на открытие группы; время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем квалификационной комиссии и доводится до сведения всех членов квалификационной комиссии и слушателей.

2.9. Решение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

2.10. Заседания квалификационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний квалификационных комиссий подписываются председателем квалификационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и хранятся в архиве.

Разработал начальник Учебного центра

Я.Ю. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам
и корпоративной политике

И.С. Хухрова

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

В.Е. Коротков

Начальник управления по работе с персоналом
- начальник отдела кадров

И.С. Иванькин

Начальник отдела 29

Д.А. Канатьев

Начальник отдела 550

В.В. Изотова