

Аннотации к учебным дисциплинам

Общепрофессиональный цикл

- Основы предпринимательской деятельности
- Материаловедение
- Психология делового общения
- Правовое регулирование
- Охрана труда

Профессиональный цикл

Профессиональные модули

- Ведение складского хозяйства организации

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы профессионального обучения профессии 12759 Кладовщик.

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по профессии 12759 Кладовщик. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	-классификация и виды предпринимательства;
ОК 2		-организационно-правовые формы юридического лица;
ОК 3		-система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		

	-воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в популярной предпринимательской литературе и используемую в своей деятельности; -рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность.	малого и среднего бизнеса; -системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса; -сущность рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги.
--	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	21
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	2
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1 Предпринимательство

Тема 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.3 Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Материаловедение

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы профессионального обучения профессии 12759 Кладовщик.

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Материаловедение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Материаловедение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по профессии 12759 Кладовщик. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	-выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности; -пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов; -выполнять механические испытания образцов материалов.	-основные свойства и классификация материалов, используемых в профессиональной деятельности; -основные сведения о металлах и сплавах, неметаллических, прокладочных, уплотнительных и электротехнических материалах, стали; их классификация; -правила применения охлаждающих и смазывающих материалов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	20
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	2
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Тема 2.1 Материалы для отделочных работ

Тема 2.2 Технология устройства синтетических облицовок

Тема 2.3 Облицовочные строительные материалы, применяемые при отделке помещений с использованием комплексов систем сухой отделки

Тема 2.4 Гипсоволокнистые листы

Тема 2.5 Строительные смеси для сухой отделки

Тема 2.6 Вспомогательные материалы

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Психология делового общения

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы профессионального обучения профессии 12759 Кладовщик.

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Психология делового общения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.03 Психология делового общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по профессии 12759 Кладовщик. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	-взаимодействовать с коллегами для достижения организационных целей и экономического успеха; -использовать полученные знания по психологии делового общения в своей практической деятельности; -вести общение с коллегами с учетом их психологических особенностей; -разрешать проблемные ситуации и межличностные конфликты.	-цели, функции, виды и уровни общения; -специфика делового общения; -особенности составления официально-деловых текстов; -этические принципы и формы общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	7
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	1
контрольные работы	-

Самостоятельная работа (всего)	1
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Тема 3.1 Понятие коммуникации. Этика как учение о человеческих ценностях

Тема 3.2 Виды коммуникации

Тема 3.3 Совершенствование навыков письменной речи

Тема 3.4 Этические формы общения

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Правовое регулирование

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы профессионального обучения профессии 12759 Кладовщик.

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Правовое регулирование является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.04 Правовое регулирование обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по профессии 12759 Кладовщик. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	-понимать и применять законы и иные правовые акты; -ориентироваться в нормативном материале, регулирующем профессиональную деятельность; -соблюдать правовые нормы и предписания; -разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности; -вести документооборот в рам-	-должностные обязанности по профессии; -законодательство и организационно-распорядительные документы, касающиеся складского хозяйства; -основы трудового законодательства о материальной ответственности; -способы и порядок защиты прав и интересов; -система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса;

	ках выполняемых работ.	-основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
--	------------------------	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	10
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	1
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	2
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Тема 4.1 Введение

Тема 4.2 Права и материальная ответственность

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Охрана труда

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы профессионального обучения профессии 12759 Кладовщик.

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Охрана труда является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.05 Охрана труда обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по профессии 12759 Кладовщик. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p>	<p>-оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; -пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты; -применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; -использовать экобиозащитную и противопожарную технику; -определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; -соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>	<p>-виды и правила проведения инструктажей по охране труда; -возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; -действие токсичных веществ на организм человека; -законодательство в области охраны труда; -меры предупреждения пожаров и взрывов; -нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; -общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях; -основные источники воздействия на окружающую среду; -основные причины возникновения пожаров и взрывов; -особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве; -правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; -права и обязанности работников в области охраны труда; -правила безопасной эксплуатации технологического оборудования; -правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; -предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты; -принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; -средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.</p>

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной программы	12
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Тема 5.1 Введение. Основы законодательства по охране труда

Тема 5.2 Мероприятия по предупреждению производственного травматизма

Тема 5.3 Охрана труда при складировании материалов

Тема 5.4 Основы пожарной безопасности

Программы профессионального цикла

Профессиональные модули

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01. Ведение складского хозяйства организации

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 12759 Кладовщик в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Ведение складского хозяйства организации.

ПК 1. Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов, изделий, конструкций и оборудования;

ПК 2. Выдача и учет строительных и вспомогательных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

Виды учебной работы и объём учебных часов

всего – 202 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 202 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

учебной и производственной практики – 132 часа.

Междисциплинарный курс:

МДК 01.01 Организация склада и контроль деятельности

МДК 01.02 Складской учет и делопроизводство

МДК 01.03 Программа «1С: Управление торговлей»